

Se aproba,

DIRECTOR GENERAL

Stefan IONITA



Avizat,

DIRECTOR GENERAL ADJUNCT

DIRECTIA DEZVOLTARE INFRASTRUCTURA

RUTIERA

Cristian Emilian DIAMANDI

[Signature]
15.05.17

CAIETUL DE SARCINI

DIRECȚIA DEZVOLTARE DRUMURI NATIONALE

Director Direcție
Jean Marius IONITA

[Signature]

DIRECȚIA DEZVOLTARE DRUMURI NATIONALE

Director Adjunct Direcție
Marius COCIAS

[Signature]
15.05.2017

CONSILIER DIRECTOR GENERAL

Anghel Tanasescu

[Signature]

Verificat:
Elena Dan

[Signature]
10.05.2017

Întocmit,
Mihai Piper

[Signature]

CAIET DE SARCINI

Supervizarea lucrarilor aferente Contractului de executie lucrari 5R13, Reabilitare DN76, Stei – Beius, km 102+660 – km 133+660

1. INFORMAȚII GENERALE

1.1. Țara beneficiară: România

1.2. Autoritatea Contractantă

Compania Nationala de Administrare a Infrastructurii Rutiere –CNAIR S.A. este autoritatea responsabilă de implementarea proiectului, de organizarea procesului de achiziție publică și a celui de contractare și în același timp este Beneficiarul final al acestui proiect.

CNAIR SA este o societate de stat subordonată Ministerului Transportului.

1.3. Situatia actuala a proiectului

Acest Proiect este propus in Master Planul General de Transport al României, aprobat prin HG 666/2016 fiind propus in „*Lista Proiectelor eligibile POIM si surse complementare de Finanatare*” parte integranta din „**PROGRAMUL OPERATIONAL INFRASTRUCTURA MARE (POIM) 2014-2020**” instrument strategic elaborat pentru a raspunde nevoilor de dezvoltare ale Romaniei identificate in Acordul de Parteneriat 2014-2020 si în acord cu Cadrul Strategic Comun si Documentul de Pozitie al serviciilor Comisiei Europene.

Programul Operational Infrastructura Mare (POIM) 2014-2020 este structurat pe opt axe prioritare, ce cuprind domeniile de interventie in cadrul carora se pot finanta proiecte de transport.

Contractul 5R13, Reabilitare DN76, Stei-Beius, km 102+660 – km 133+660 a fost semnat in data de **30 august 2012**, intre CNADNR si Asocierea AZVI/AZCALE DN76 JV. Din cauza lipsei de buget pentru anul 2012 si 2013 emiterea ordinului de incepere a avut loc in **16.09.2013**. Autorizatia de construire a fost obtinuta in data **19 mai 2014**. In prezent contractul se afla in executie, inregistrand un stadiu fizic de 75%. Termenul estimat de finalizare este **noiembrie 2017**.

2. OBIECTIVELE CONTRACTULUI

2.1. Obiectivele generale

Compania Nationala de Administrare a Infrastructurii Rutiere – CNAIR S.A are ca obiectiv prioritar, mentinerea viabilitatii retelei rutiere nationale cu precadere a drumurilor de interes european, in conditiile intensificarii continue a traficului si dezvoltarii parcului auto national si international, cu scopul imbunatatirii starii tehnice, a confortului si sigurantei circulatiei.

Sectorul Drumul National, Stei – Beius, km 102+660 – km 133+660, de pe DN 76, avut în vedere, se executa în primul rând pentru a facilita traficul de tranzit si de a permite călătorii mai rapide pe acest sector de drum.

Realizarea proiectului va conduce si la reducerea impactului negativ asupra mediului prin diminuarea drastica a emisiilor de poluanti in conformitate cu politica de transport aplicata de Uniunea Europeana.

Pentru participanții la trafic, aceste obiective includ îmbunătățirea performanței coridorului de drum prin mărirea vitezei de deplasare, prin reducerea costurilor de exploatare, a numărului de accidente și prin îmbunătățirea confortului în timpul călătoriei.

2.2 Obiectivele specifice

Obiectivele specifice ale proiectului sunt furnizarea de servicii de supervizare de înaltă calitate (exclusiv serviciile de urmărire a lucrărilor pe parcursul Perioadei de Notificare a Defecțiunilor), în vederea urmăririi corecte utilizării a fondurilor disponibile și pentru a se asigura că Antreprenorul execută lucrările în conformitate cu obligațiile contractuale, în special în ceea ce privește durata, cantitatea, calitatea și costul lucrărilor.

Consultantul va avea rolul de Inginer conform **Condițiilor de Contract executie lucrari** - Hotărârea Guvernului nr. 1.405/2010 privind aprobarea utilizării unor condiții contractuale ale Federației Internaționale a Inginerilor Consultanți în Domeniul Construcțiilor (FIDIC) pentru obiective de investiții din domeniul infrastructurii de transport de interes național, finanțate din fonduri publice, Ordinului Ministrului Transporturilor nr. 146/2011 privind aprobarea "Condițiilor contractuale speciale ale contractelor pentru echipamente și construcții, inclusiv proiectare, și ale contractelor pentru construcții clădiri și lucrări ingineresti proiectate de către beneficiar ale Federației Internaționale a Inginerilor Consultanți în Domeniul Construcțiilor (FIDIC), pentru obiective de investiții din domeniul infrastructurii rutiere de transport de interes național, finanțate din fonduri publice" cu modificările și completările ulterioare, cuprinse în contractul de lucrari 5R13.

2.3. Rezultatele așteptate din partea Consultanțului

Rezultatele așteptate din partea Consultanțului sunt următoarele:

- Servicii de management de proiect și consultanță pentru Beneficiar referitoare la **contractul de executie lucrari 5R13, Reabilitare DN76, Stei – Beius, km 102+660 – km 133+660**".
- Servicii de supervizare a executiei lucrarilor la standarde de inalta calitate, evaluarea si aprobarea lucrarilor, materialelor, echipamentelor, etc, in calitatea sa de „Inginer” conform **Condițiilor de Contract executie lucrari**, pe durata constructiei, astfel incat Antreprenorul sa finalizeze Lucrarile specificate in Contractul de Executie Lucrari, pentru obiectivul „**Reabilitare DN76, Stei – Beius, km 102+660 – km 133+660**".

3. IPOTEZE & RISCURI

3.1. Ipoteze fundamentale pentru realizarea Proiectului

Ipoteze privind serviciile de consultanță:

- Lucrarile vor fi finalizate la timp, in cadrul bugetului alocat de catre CE si Guvernul Romaniei.

3.2. Riscuri

Riscurile cele mai probabile sunt urmatoarele:

- Mobilizarea prea îndelungată a personalului Antreprenorului și Consultanțului;
- Întârzieri în asigurarea suficientă și la timp de materiale/echipamente/utilaje/forta de munca necesare de către Antreprenor;
- Inabilitatea Antreprenorului de a emite documente justificative pentru lucrarile executate avand ca efect intarzieri in certificarea acestora de catre Inginer si, implicit, neasigurarea unui cash-flow adecvat continuarii lucrarilor si finalizarii la timp a lucrarilor de catre Antreprenor;
- Aprobarea ordinelor de variație de către CNAIR SA cu întârziere, afectand astfel plata lucrarilor suplimentare, cash-flow-ul Antreprenorului si, implicit, împiedicând astfel Antreprenorul sa finalizeze la timp lucrările respective;
- Antreprenorul intampina dificultati financiare, care duc la scaderea capacitatii de executie lucrari si intarzie sau face imposibila finalizarea lucrarilor;

- Antreprenorul nu-si indeplineste obligatiile in conformitate cu prevederile contractuale, ceea ce conduce la intarzieri;
- Conditiiile climaterice sunt deosebit de dificile in timpul constructiei, producand intarzieri;
- CNAIR SA intarzie platile datorate Antreprenorului din motive care-i depasesc responsabilitatile;
- Identificarea tarzie a unor retele de utilitati,
- Sunt constatate intarzieri ca rezultat al relocarii tarzii sau in ritm anevoios a utilitatilor pentru eliberarea amplasamentului;
- Suspendarea contractului de executie lucrari si a contractului de supervizare;
- In cazul neindeplinirii la termen si in conditii corespunzatoare a sarcinilor fie de catre Consultant/Antreprenor pot aparea:
 - Rezilierea contractului de executie lucrari sau a contractului de supervizare;

4. DESCRIEREA LUCRARILOR

4.1. Generalități

4.1.1. Descrierea proiectului

Drumul national DN 76 Deva – Oradea, face parte din drumul national E79 care in Romania are urmatorul traseu: frontiera cu Ungaria – Bors – Oradea – Beius – Deva – Simeria – Petrosani – Targu Jiu – Filiasi – Craiova – Calafat – Frontiera cu Bulgaria.

Proiectul include reabilitarea a 31km a drumului DN76 intre localitatile Stei – Beius, reabilitarea a 12 poduri, 47 podete si 10 intersectii la nivel cu alte cai de comunicatii (drumuri publice , cale ferata).

Traseul porneste din localitatea Lunca si strabate 7 localitati: Lunca, Stei, Petrileni, Rieni, Sudrigeni, Draganesti, Pocola si se termina dincolo de localitatea Beius, intre localitatile Pocola si Rabagani.

IN PLAN, drumul existent, in mare masura, are curbe cu raze corespunzatoare unor viteze de 40 – 60 km/h prin localitati si de peste 60 km/h in afara localitatilor. Numai pe alocuri viteza de circulatie este sub 50 km/h (respectiv viteza legala in localitati).

IN PROFIL LONGITUDINAL, declivitatile sunt in limitele admise de STAS. Vizibilitatea in plan vertical in numeroase racordari convexe nu se realizeaza deoarece raza racordarii este pentru o viteza inferioara celei din plan. Aceasta lipsa de corelare conduce la scaderea vitezei de circulatie.

IN PROFIL TRANSVERSAL drumul existent prezinta urmatoarele elemente:

- parte carosabila de 6,00 - 7,00 m
- platforma intre 8,00 - 9,00 m
- panta transversala in aliniament 2,5%

Lungimea sectorului de drum este de 31 km.

4.1.2. Aria Geografica de desfășurare a proiectului

Proiectul este localizat în județul Cluj.

4.2. Activități specifice

Domeniul serviciilor de consultanta este alcatuit din urmatoarele componente principale:

- Administrarea si managementul contractului executie lucrari;
- Activitatile Inginerului, asa cum rezulta acestea din prevederile Contractului de Executie Lucrari 5R13, Reabilitare DN 76 Stei - Beius, km 102+660 - km 133+660 , conform conditii generale si conditiile speciale, anexa la oferta, acte aditionale, etc. revizuirea si acceptarea Programului Antreprenorului, a utilajelor si echipamentului, a metodei de constructie si a materialelor (controlul duratei, calitatii, cantitatii si costului lucrarilor), etc.;

Activitățile se vor desfășura conform prevederilor prezentului Caiet de sarcini și a Condițiilor contractuale precum și în sensul Condițiilor de Contract de Executie Lucrari 5R13, Reabilitare DN 76 Stei - Beius, km 102+660 - km 133+660, aceleasi conditii de contract ce sunt folosite ca baza contractuala pentru implementarea lucrărilor de constructie ce fac obiectul acestei supervizări. Executia lucrurilor se face conform HG 1405/2010 si Ordin 146/2011.

În privința contractului de construcții și în fața Antreprenorului, Consultantul va fi Inginerul, în sensul definit de Condițiile de Contract de Executie Lucrari 5R13, Reabilitare DN 76 Stei - Beius, km 102+660 - km 133+660, Beneficiarul, așa cum este definit de Condițiile de Contract executie lucrari, va fi CNAIR S.A., iar acesta își poate delega parte a atribuțiilor sale către Consultant (Inginer), conform prezentului Caiet de sarcini.

După semnarea și intrarea în vigoare a noului contract de servicii de supervizare lucrari, Consultantul initial privind Supervizarea lucrurilor de executie Lucrari 5R13, Reabilitare DN 76 Stei - Beius, km 102+660 - km 133+660, (**Asocierea AECOM Inocsa SLU si Tecnic Tecniche e Consulenze nell'Ingegneria Civile - Consulting Engineers - Societa per Azioni**) va preda noului consultant întreaga documentație aferentă contractului de lucrari, prin întocmirea unui Proces Verbal de Predare - Primire - pe formatul Cartii Construcției- conform *Hotararii nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de receptie a lucrurilor de constructii si instalatii aferente acestora sau oricarui act normativ in vigoare la data emiterii Procesului Verbal, de predare primire.*

După încheierea Procesului Verbal la Terminarea Lucrurilor, și aprobarea Certificatului la Terminarea Lucrurilor de către Beneficiar, contractul de servicii Supervizarea lucrurilor de executie 5R13, Reabilitare DN 76 Stei - Beius, km 102+660 - km 133+660 se va considera a fi finalizat, urmând ca **Perioada de Notificare a Defectiunilor** să fie asigurată prin intermediul **Consultantului initial (Asocierea AECOM Inocsa SLU si Tecnic Tecniche e Consulenze nell'Ingegneria Civile - Consulting Engineers - Societa per Azioni)**. La momentul finalizării contractului de servicii pentru supervizarea lucrurilor de executie 5R13, Reabilitare DN 76 Stei - Beius, km 102+660 - km 133+660, noul Consultant va preda Consultantului initial (**Asocierea AECOM Inocsa SLU si Tecnic Tecniche e Consulenze nell'Ingegneria Civile - Consulting Engineers - Societa per Azioni**). documentația rezultată pe parcursul executiei lucrurilor (prin întocmirea unui Proces Verbal de Predare -Primire – pe formatul Cartii Construcției- conform *Hotararii nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de receptie a lucrurilor de constructii si instalatii aferente acestora*) sau oricarui act normativ in vigoare la data emiterii *Procesului Verbal, de predare primire*, în vederea asigurării de către acesta a supervizării în Perioada de Notificare a Defectiunilor. Procesul Verbal va fi semnat și de către Beneficiar.

Activitățile de supervizare a construcției vor fi realizate pentru Contractul de executie lucrari lucrurilor 5R13, Reabilitare DN 76 Stei - Beius, km 102+660 - km 133+660.

Serviciile Consultantului se vor finaliza după:

- Efectuarea Raportului Initial;
- Efectuarea Rapoartelor Lunare de Progres;
- Efectuarea Rapoartelor Financiare;
- Emiterea Raportului de Finalizare a lucrurilor;
- Emiterea Certificatului la Terminarea Lucrurilor;
- Emiterea și aprobarea Raportului Final după Receptia la Terminarea Lucrurilor.

După aprobarea de către Autoritatea Contractantă a Raportului Final după Receptia la Terminarea Lucrurilor se poate face plata finală.

4.2.1. Administrarea și managementul contractului

Consultantul (Inginerul) va fi responsabil pentru următoarele sarcini și nu numai, în legătură cu contractul de executie lucrari:

1. Managementul financiar al contractului de lucrari pe baza programului de lucru al Antreprenorului și, pe previziunile fluxului de numerar care trebuie revizuite la intervale de timp specificate în Anexa la

oferta si, ori de cate ori considera necesar, Consultantul(Inginerul) va pregati situatia platilor etapizate/lunare precum si previziuni ale platilor viitoare de efectuat.

2. Monitorizarea permanenta a programului de lucru al Antreprenorului si a previziunilor fluxului de numerar in stricta concordanta cu acesta. In cazul in care se vor inregistra intarzieri fata de programul de lucru stabilit, Consultantul(Inginerul) va solicita cu promptitudine Antreprenorului sa intreprinda actiuni imediate de remediere pentru recuperarea intarzierilor inregistrate, informand totodata si Beneficiarul in acest sens.
3. Monitorizarea permanenta a indeplinirii de catre Antreprenor a obligatiilor ce ii revin conform contractului de executie, inclusiv in ceea ce priveste sistemul de puncte cheie stabilit si luarea masurilor corective necesare. Consultantul va elabora si transmite Beneficiarului rapoarte speciale referitoare la fiecare punct cheie.
4. Informarea imediata a Beneficiarului asupra oricaror abateri de la programul de lucru planificat;
5. Efectuarea de masuratori zilnice si mentinerea de evidente privind locatia si cantitatile de lucrari puse in opera de catre Antreprenor;
6. Inregistrarea zilnica a evenimentelor de la locul de desfasurare a lucrarilor intr-un jurnal al santierului care va cuprinde si instructiuni catre Antreprenor si alte informatii relevante, ce ar putea ajuta mai tarziu solutionarea revendicarilor si/sau disputelor care ar putea sa apara in legatura cu executia lucrarilor. Este obligatorie mentinerea unor registre cu inregistrari zilnice legate de activitatea Antreprenorului, in special, cele referitoare la asigurarea de echipamente, provizii si munca pe teren;
7. Evidenta informatiilor legate de vreme/conditiile climatice, defectiuni ale echipamentelor si orice alti factori comuni sau speciali care afecteaza desfasurarea lucrarilor;
8. Comparatia documentata lunara a progresului fizic cu cel planificat, pentru fiecare sarcina a Antreprenorului;
9. Consultantul va stabili impreuna cu Beneficiarul formatele pentru Certificatele Intermediare de Plata, pentru Certificatul final, precum si tipul documentelor justificative si le va comunica Antreprenorului;
10. Emiterea Certificatelor Interimare de Plata si a Certificatului Final de Plata in baza Situatiilor de Lucrari inaintate de catre Antreprenor si transmiterea acestora catre Beneficiar impreuna cu toate documentele justificative;
11. Verificarea Rapoartelor Lunare ale Antreprenorului, elaborarea Rapoartelor Consultantului (Inginerului) si a Certificatelor de Plata Interimare. Consultantul va hotari daca cheltuiala autorizata este eligibila pentru plata efectuata din fondurile eligibile ale proiectului sau nu, potrivit prevederilor Contractului de Finantare incheiat intre Guvernul Romaniei si Comisia Europeana. Certificatele de plata vor indica, separat, valoarea cheltuielilor ne-eligibile. Consultantul va identifica pentru fiecare articol ce urmeaza a fi platit Antreprenorului, daca acel articol reprezinta o cheltuiala eligibila sau nu, pe baza prevederilor din Contractul de Finantare 540/30.12.2016;
12. Pregatirea tuturor modificarilor, conform clauzei nr.13 „Modificari si Actualizari” din **Conditile de Contract executie lucrari**, necesare, dupa cum si daca acest lucru este cerut de evenimente, precum si negocierea acestora cu Antreprenorul, in stransa colaborare cu Beneficiarul. Elaborarea de rapoarte speciale catre Beneficiar pentru fiecare modificare conform Clauzei nr. 13 „Modificari si Actualizari” din **Conditile de Contract executie lucrari**. Aceste rapoarte vor include: o justificare din punct de vedere tehnic a modificarii, analiza detaliata a impactului financiar, corespondenta relevanta, avizul Consiliului Tehnico Economic atunci cand este cazul;

Consultantul va solicita aprobarea prealabila a Beneficiarului pentru toate modificarile conform **Conditilor de Contract executie lucrari** precum si pentru initierea oricaror negocieri cu Antreprenorul in acest sens;

Odata aprobata o astfel de modificare, aceasta trebuie sa poarte semnatura tuturor partilor implicate (Beneficiar, Inginer, Antreprenor);

13. Transmiterea catre Beneficiar a unor rapoarte speciale complete si confidentiale cuprinzand detalii si comentarii legate de revendicarile si instiintarile de revendicari inaintate de catre Antreprenor. Comentariile vor indica scenariile posibile si recomandari pentru solutionarea corespunzatoare a revendicarilor precum si pentru apararea intereselor Beneficiarului.
14. O atentie deosebita trebuie acordata de catre Consultant(Inginer) procedurilor de notificare analizate si solutionare a revendicarilor si disputelor descrise in **Conditile de Contract executie lucrari**, cu accent deosebit pe momentul notificarii revendicarii;

Desi din clauza 20.1 „Revendicarile Antreprenorului” din **Conditile de Contract executie lucrari** rezulta ca in cazul instiintarilor de revendicari inaintate dupa mai mult de 28 de zile de la data la care Antreprenorul a luat cunostinta sau ar fi trebuit sa ia cunostinta de acest eveniment sau aceasta circumstanta care ii da dreptul la revendicare, Consultantul (Inginerul) va analiza revendicarea si in ceea ce priveste meritul acesteia si o va trata in rapoartele sale confidentiale pe care le va inainta Beneficiarului, tinand seama de urmatoarele aspecte:

1. Atunci cand Consultantul(Inginerul) considera ca prevederile referitoare la instiintarea ce trebuie inaintata in termen de 28 zile nu au fost respectate, va indica motivele pentru care a ajuns la aceasta concluzie, analizand, pe cat posibil, toate evenimentele sau circumstantele de care Antreprenorul a luat cunostinta sau ar fi putut sa ia cunostinta si care ar fi generat acea revendicare (inclusiv de posibilitatea ca circumstanțele/evenimentele” sa nu fi apărut decât după un anumit interval in care s-au întreprins anumite investigații din parte Antreprenorului), si va tine seama, in analiza pe care o va trimite Beneficiarului, precum si de urmatoarele aspecte:
 - (i) Este acel eveniment in sine, lasand la o parte procedura descrisa in clauza 20, determinant pentru a servi drept baza de inaintare a unei indreptatiri a Antreprenorului la timp si/sau costuri si profit?
 - (ii) Reprezinta acel eveniment care a stat la baza revendicarii o actiune sau inactiune a Beneficiarului sau a Consultantului (Inginerului)?
 - (iii) A suferit Beneficiarul sau Consultantul(Inginerul) prejudicii importante in ceea ce priveste abilitatea sa de a reduce sau de a masura efectele evenimentului din cauza momentului intarziat al inaintarii instiintarii?
 - (iv) Avand in vedere momentul intarziat al instiintarii, a adus aceasta un beneficiu Antreprenorului sau pare ca acesta a avut intentia de a obtine un beneficiu fata de cazul in care instiintarea ar fi fost inaintata in cele 28 de zile prevazute in Clauza 20?
 - (v) A existat o comunicare, in timpul sedintelor sau altfel, in legatura cu aceasta problema, altfel decat printr-o instiintare formala?
 - (vi) Este corect si rezonabil, tinand cont de cele mai sus mentionate, sa se respinga o revendicare, fara a lua in considerare toate aspectele?
2. In privinta punctului (v) se poate interpreta, inclusiv de catre Comisiile de Adjudere a Disputelor, ca instiintarea nu trebuie neaparat inaintata formal. Daca problema este ridicata in timpul sedintelor, sau in cadrul corespondentei, toate acestea in timp util, atunci este foarte probabil ca aceasta sa fie considerata ca o instiintare adecvata.
3. In privinta punctului (vi) si in mod special, daca se putea evalua orice prejudiciu adus Beneficiarului conform clauzei 2.5 „Reclamatii Beneficiarului” din **Conditile de Contract executie lucrari** fie in termeni financiari sau de timp, iar acesta putea fi dedus din costurile si timpul determinat.
4. Imediat dupa primirea revendicarii si inainte de respingerea ei, Consultantul (Inginerul) trebuie sa notifice Beneficiarul, prezentand propuneri de actiuni, si raspunzand la urmatoarele intrebari:

- (a) poate fi respinsa in mod rezonabil revendicarea din lipsa instiintarii;
 - (b) revendicarea poate fi respinsa in mod rezonabil din lipsa unei instiintari adecvate, insa Beneficiarul trebuie s-o ia in calcul si impreuna cu Inginerul sa o analizeze temeinic pentru a fi pregatit pentru cazul in care revendicarea va fi considerata ulterior ca fiind valabila (din punct de vedere procedural sau altfel);
sau
 - (c) revendicarea trebuie solutionata datorita oricaror alte motive (inclusiv datorita naturii evenimentelor sau circumstantelor care au dus la inaintarea sa).
15. Consultantul va asista reprezentantii CNAIR SA, MT si MFP in procesul de certificare a platilor prin punerea la dispozitie a informatiilor si/sau a documentelor cerute in timpul inspectiilor de santier si/sau ca urmare a solicitarii acestora;
 16. Ori de cate ori va fi necesar, pe langa informatiile cuprinse in rapoartele lunare, Consultantul va transmite informatii privind stadiul fizic si financiar de executie in formatul si pentru perioada ceruta de Beneficiar;
 17. Efectuarea activitatilor necesare indeplinirii cerintelor de vizibilitate ale Uniunii Europene referitoare la proiectele finantate din fonduri ale Comisiei Europene, inclusiv vizitarea primariilor si a municipalitatilor din vecinatatea proiectului impreuna cu reprezentantii Beneficiarului, MT si MFP, pentru a explica obiectivul si rezultatul proiectului finantat de UE. Transmiterea trimestriala catre autoritatile locale, prin intermediul CNAIR SA, a unui raport in care este prezentat stadiul proiectului si eventualele dificultati intampinate pentru care acestia pot sa acorde sprijin;
 18. Sprijinirea Beneficiarului in solicitarea participarii Autoritatilor Locale la receptia la terminarea a lucrarilor;
 19. Consultantul va indeplinii orice alte sarcini care ii revin Inginerului, potrivit prevederilor contractului de executie.

Formatele rapoartelor, certificatelor, si a celorlalte documente mentionate mai sus vor fi propuse de catre Consultant si vor fi agreate impreuna cu Beneficiarul inainte de inceperea activitatii supervizate la care se refera aceste documente.

Documentele ce vor fi considerate necesare pentru buna desfasurare a proiectului si pentru o cat mai rapida incepere a serviciilor vor fi puse la dispozitia Consultantului de catre Beneficiar respectiv Antreprenor, dupa caz.

Consultantul va trebui sa obtina aprobarea scrisa a Beneficiarului inainte de inceperea oricareia dintre urmatoarele actiuni:

- a) Elaborarea oricarei modificari in conformitate cu clauza 13.1 „Dreptul de a Modifica” din **Conditiiile de Contract executie lucrari**.
- b) Aprobarea reducerii scopului Lucrarilor;
- c) Acordul privind subcontractarea oricarei parti a Lucrarilor incluse in **Clauza 4.4 „Subantreprenorii” din Conditiiile de Contract executie lucrari** si in conformitate cu legislatia in vigoare.
- d) Aprobarea oricarei extinderi a Duratei de Executie inclusa in **Conditiiile de Contract executie lucrari**;
- e) Emiterea Certificatului de Receptie la Terminarea Lucrarilor.

Consultantul se va asigura asupra faptului ca, in orice moment, Valoarea de Contract Acceptata nu depaseste suma totala a platilor de efectuat prin contract. In cazul in care aceasta Valoare este posibil a fi depasita prin platile ce se estimeaza a fi necesare, Consultantul va instiinta in cel mai scurt timp posibil Beneficiarul si va identifica si recomanda metode de incadrare a sumelor totale de plata in Valoarea de Contract Acceptata.

Consultantul va stabili intalniri lunare cu Antreprenorul, anuntand la timp Beneficiarul in legatura cu acestea. Consultantul va pregati agenda acestor intalniri, va face aranjamentele necesare pentru vizita, si intocmi si trimite procesele verbale ale acestora catre toti participantii.

4.2.2. Activitatile Inginerului, asa cum rezulta acestea din prevederile Conditiei de Contract executie lucrari, asa cum este acesta revizuit prin conditiile particulare, anexa la oferta, acte aditionale, etc.: revizuirea si acceptarea Graficului de Executie stabilit prin metoda drumului critic, care face parte din Programul Antreprenorului.

Consultantul va fi responsabil pentru revizuirea si aprobarea urmatoarelor propuneri ale Antreprenorului, fara a fi limitat la acestea:

1. Mobilizarea Antreprenorului pe santier;
2. Echipamente aduse in Romania temporar de catre Antreprenor, in scopul Lucrarilor;
3. Aprobarea subantreprenorilor propusi de catre Antreprenor;
4. Planul de management al traficului, care ia in considerare interferentele dintre traficul in santier si traficul rutier public, daca si unde este cazul;
5. Managementul traficului aferent echipamentului/personalului Antreprenorului pe santier;
6. Siguranta de operare a traficului pentru utilizatorii drumului; siguranta lucrarilor in conformitate cu prevederile **Conditiei de Contract executie lucrari** clauza 6.7 „Sanatatea si Securitatea Muncii” si tinand cont de legislatia in vigoare si de Directiva CEE 92/57 a Consiliului din 24 iunie 1992 privind cerintele minime de securitate si sanatate care se aplica pe santierele temporare sau mobile .
7. Programul de lucrări bazat pe resursele propuse: un astfel de program de lucru va fi într-un format concis, prezentând, de exemplu, staționarea în abscisa și durata în zile pentru fiecare articol de lucrari major (terasamente, șanțuri, acostamente, pregătirea fundației, stratul de fundație, strat de baza, strat de legătura, strat de uzura, instalarea/construirea podețelor, lucrari la poduri/pasaje, etc.). Secțiunea de drum a proiectului este de preferat sa fie divizata în sub-secțiuni de lungime convenabila și cu caracteristici similare, iar programul de lucrări va fi transpus într-un grafic, care sa identifice clar fiecare secțiune. Consultantul nu va aproba un program de lucrări, care nu este pregătit astfel. Programul de lucrări menționat mai sus va fi utilizat ca baza pentru stabilirea tabelelor menționate la articolul 4.2.2 de mai sus „Administrarea si Managementul contractului”, punctul 1. Programul de lucrări va fi actualizat lunar. Programul de lucrări care va fi înaintat de către Antreprenor va indica drumul critic pentru finalizarea la timp a lucrărilor și va prezenta informații complete și detaliate cu privire la resursele necesare pentru realizarea acestuia precum și cu privire la instrucțiunile ce urmează a fi furnizate de către Inginer.
8. Planul de Asigurare a Calitatii;
9. Cantitati si calcule ale Antreprenorului;
10. Metode de lucru ale Antreprenorului, inclusiv Schema transportului pamantului aferent terasamentelor;
11. Proceduri pentru construirea lucrarilor de drenaj;
12. Originea si calitatea materialelor
13. Tehnologiile de executie pentru poduri
14. Pichetarea lucrarilor
15. Stabilirea documentelor de management al contractului
16. Compararea executiei activitatilor si lucrarilor cu cea prezentata in oferta si stabilirea cu Antreprenorul a masurilor necesare pentru prevenirea si recuperarea intarzierilor.
17. Asigurarea publicitatii adecvate cu referire la cofinantarea proiectului de catre Uniunea Europeana

4.2.3. Supervizarea Lucrărilor – Inginerul

Consultantul va dovedi vigilenta în protejarea intereselor Beneficiarului, de a asigura supervizarea și controlul calitatii/cantitatii Lucrarilor în consecinta, pentru evitarea aparitiei neregulilor/neconformitatilor în constructie pe parcursul Lucrarilor.

Consultantul va avea atribuțiile următoare în legătură cu contractul de execuție lucrări, care nu sunt limitativ enunțate:

1. Măsurarea lucrărilor executate în conformitate cu prevederile contractului de execuție;
2. Inspectarea lucrărilor pentru verificarea calității acestora în conformitate cu specificațiile tehnice, desenele și legislația în vigoare;
3. Ordonarea și verificarea testelor suplimentare pentru materiale și lucrări finalizate și ordonarea înlăturării lucrărilor/materialelor necorespunzătoare;
4. Controlul incorporării materialelor aprobate în lucrări;
5. Pastrarea în permanență a unei evidențe exacte legate de materialele aduse în șantier și incorporarea acestora în lucrări;
6. Examinarea măsurării și testarea lucrărilor care sunt pe punctul de a fi acoperite sau ascunse vederii, înainte de plasarea/executarea peste aceste lucrări a altor lucrări și încheierea de procese verbale de lucrări ascunse;
7. Consultantul/Inginerul are obligația de a certifica pentru plata lucrărilor, sumele pentru care Antreprenorul a furnizat integral și în formă finală documentele justificative necesare, așa cum au fost acestea convenite cu Beneficiarul la începutul contractului. Pentru fiecare Certificat Intermediar/Interimar de Plata, Inginerul are obligația în vederea certificării articolelor, cantităților și sumelor aferente de a verifica și solicita Antreprenorului includerea în Aplicația de plată a documentelor justificative din care să rezulte realizarea cantităților, sumelor respective (proces verbale, fișe de atașament, tabele topo, rețete, rezultate de laborator, aprobări, note de constatare, dispoziții de șantier, instrucțiuni ale Inginerului, desene, specificații, metodologii și proceduri de execuție, documente de calitate, note de calcul, devize, oferte de preț, fotografii, rapoarte, contracte, facturi). Inginerul are obligația de a verifica aceste documente, de a corela documentele cu articolele din contract și cu procedurile de execuție, programul de execuție, etc. Inginerul nu va accepta și include în Certificatul Intermediar de Plata documente fără semnături, fără date sau datele nu sunt corelate cu execuția sau pozițiile kilometrice, desene fără ștampila cu bun de execuție sau fără a fi menționată aplicabilitatea desenului, Inginerul va verifica să fie anexată pentru fiecare cantitate certificată modalitatea de calcul și desenul/plasa cu bun de execuție care certifică execuția cantității, va verifica corelarea cantităților/sumelor cu certificatele anterioare.
8. Înregistrarea evenimentelor zilnice, a lucrărilor din șantier și a cantităților de lucrări sau activități de plată (ca urmare a măsurătorilor geometrice și testelor efectuate);
9. Calcularea daunelor și a penalităților, când este cazul;
10. Verificarea aplicării planului de management al protecției mediului de către Antreprenor pe perioada executării lucrărilor;
11. Stabilirea formatului și a conținutului unui sistem de rapoarte lunare ale Antreprenorului către Consultanț și ale acestuia către Beneficiar. Beneficiarul poate solicita Consultanțului să trimită astfel de rapoarte mai frecvent, dacă se consideră că este necesar, în anumite perioade de timp, sau întocmirea și trimiterea unor rapoarte speciale;
12. Verificarea faptului că Planul de Asigurare a Calității este implementat în conformitate cu specificațiile. În special, Consultanțul va verifica ca toate testele de laborator descrise în funcție de tip și frecvență sunt desfășurate în laboratorul Antreprenorului. Consultanțul însuși este cel care verifică calitatea acestor teste, efectuând teste separate pentru a verifica concluziile Antreprenorului;
13. Consultanțul își va desfășura întreaga activitate în sensul evitării oricărui motive de revendicare a Beneficiarului și a Antreprenorului.
14. Sprijinirea Beneficiarului în pregătirea, elaborarea și fundamentarea revendicării Beneficiarului, în conformitate cu Clauza 2.5 din Condițiile de Contract execuție lucrări. În cazul infatisărilor în fața Comisiei de Adjudecare a Disputelor, Consultanțul are obligația de a colabora cu Beneficiarul și de a pregăti „Expunerea de caz”, sau Raspunsul la „Expunerea de caz” și alte documente ce se vor dovedi necesare în legătură cu susținerea cazului/poziției Beneficiarului în fața CAD. Consultanțul îl va asista și reprezenta pe Beneficiar în timpul infatisărilor în fața Comisiei de Adjudecare a Disputelor;

15. Consultantul trebuie sa asiste Beneficiarul in indeplinirea activitatilor legate de obligatiile contractuale privind Comisia de Adjudecare a Disputelor, si va nominaliza, daca va fi nevoie, un prezentator al cazului Beneficiarului la audierile CAD in numele Beneficiarului;
16. Consultantul va raporta imediat Beneficiarului orice eveniment sau disputa care necesita interventia din partea Beneficiarului si va sprijini Beneficiarul in rezolvarea oricarei probleme/dispute din santier;
17. Supervizarea Antreprenorului in legatura cu toate problemele legate de siguranta lucrarilor si probleme referitoare la acestea, conform prevederilor legislatiei in vigoare si ale Directivei consiliului nr. 92/57/EC din 24 iunie 1992, privind implementarea cel putin a unor cerinte minime de siguranta si sanatate pe santierul fixe sau mobile;
18. Verificarea si corectarea, daca este cazul, a „desenelor conforme cu executia”;
19. In eventualitatea in care lucrarile nu se desfasoara conform planificarii si se acumuleaza intarzieri importante, Consultantul este dator sa notifice Antreprenorul si sa informeze Beneficiarul in termen de 3 zile lucratoare, propunand si masuri pentru a corecta ritmul lucrarilor. Consultantul va cere, in timp ce va anunta Antreprenorul in legatura cu situatia nesatisfacatoare, sa se ia masurile necesare pentru a recupera intarzierile si pentru a se incadra in Programul de Lucru aprobat;
20. In cazul in care programul lucrarilor executat de catre Antreprenor se va desfasura in 2 schimburi, Consultantul isi va dimensiona personalul non-cheie pentru 2 echipe care vor lucra, de asemenea, in 2 schimburi astfel incat sa supravegheze lucrarile mai mult de 8 ore pe zi si chiar si pe parcursul zilelor normale de odihna;
21. Consultantul va elabora *Planul de Actiune pentru Promovarea Contractului* in conformitate cu Manualul de Identitate Vizuala pentru Instrumente Structurale 2014-2020 in Romania aplicabil din data de 18.09.2015 (disponibil in format electronic la adresa www.fonduri-ue.ro). Consultantul va implementa *Planul de Actiune pentru Promovarea Contractului*, indeplinind toate activitatile ce ii revin, avand, in acelasi timp, obligatia de a asigura conformitatea activitatilor desfasurate de catre Antreprenor cu specificatiile stabilite pentru aceste activitati si termenele stabilite in *Planul de Actiune pentru Promovarea Contractului*.
22. Consultantul raspunde de respectarea prevederilor Manualului de Identitate Vizuala pentru Instrumente Structurale 2014 -2020 (disponibil in forma electronic la adresa www.fonduri-ue.ro.) atat pentru activitatile proprii, cat si pentru cele desfasurate de catre Antreprenor, in vederea indeplinirii activitatilor de informare si publicitate stabilite prin Planul de Actiune pentru Promovarea Contractului.
23. Beneficiarul va primi sprijin din partea Consultantului in domenii tehnice precum drumuri, poduri, testarea solului, hidrologie, hidraulica, geologie, mediu, dupa cum e cazul. Consultantul si Beneficiarul vor decide asupra numarului de interventii si a zonelor de efectuare a acestora. In vederea elaborarii ofertei, se ofera o estimare a necesitatilor legate de nevoile de personal in articolul 6.1, de mai jos.
24. Consultantul va participa la toate intalnirile din santier cu reprezentantii Inspectoratului de Stat pentru Constructii la care participa Antreprenorul. Astfel de intalniri sunt organizate pentru inspectarea lucrarilor executate in etape precise ale constructiei, care vor fi definite in Detaliile de Executie, in conformitate cu cerintele Legii nr. 10/1995 din Romania, republicata cu modificari si completari ulterioare, referitoare la calitatea lucrarilor de constructie.
25. Informarea Beneficiarului in legatura cu orice problema care poate apărea in legatura cu contractul de reabilitare/constructie si elaborarea recomandărilor referitoare la soluții posibile Consultantul va asigura servicii de management de proiect si supervizare a executiei lucrarilor la standarde de inalta calitate, evaluarea si aprobarea materialelor, echipamentelor, etc, in calitatea sa de „Inginer” conform prevederilor **Conditiiilor de Contract executie lucrari**, pe durata finalizarii constructiei, astfel incat Antreprenorul sa finalizeze Lucrarile din Contractul de Lucrari, pentru obiectivul „**Contractului de executie lucrari 5R13, Reabilitare DN 76 Stei - Beius, km 102+660 - km 133+660**”.
26. Orice alte sarcini care ii revin Inginerului, potrivit prevederilor contractului de executie.

Enumerarea acestor activitati este pur orientativa, Consultantul avand obligatia de a indeplini toate sarcinile ce-i revin potrivit prevederilor Conditiiilor generale, Conditiiilor speciale ale Contractului de executie lucrari 5R13, Reabilitare DN 76 Stei - Beius, km 102+660 - km 133+660, caietului de sarcini, specificatilor tehnice, actelor aditionale la acest contract si ale legislatiei in vigoare.

Dupa finalizarea tehnica a lucrarilor, Consultantul va preda Consultantului initial (Asocierea AECOM Inocsa SLU si Tecnic Tecniche e Consulenze nell'Ingegneria Civile - Consulting Engineers - Societa per Azioni), documentatia rezultata pe parcursul executiei lucrarilor (prin intocmirea unui Proces Verbal de Predare - Primire pe formatul Cartii Constructiei, conform Hotararii nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de receptie a lucrarilor de constructii si instalatii aferente acestora) sau oricarui act normativ in vigoare la data emiterii Procesului Verbal de predare-primire, in vederea asigurarii de catre acesta a supervizarii in Perioada de Notificare a Defectiunilor. Procesul Verbal va fi semnat si de catre Beneficiar.

De asemenea, Consultantul trebuie sa completeze si pastreze fisele de prezenta ale personalului sau in permanenta pe parcursul implementarii contractului si sa le tina pe perioada de sapte ani dupa incheierea contractului deoarece Autoritatea Contractanta (CNAIR S.A.) are dreptul de a inspecta sau a audita aceste documente in orice moment in timpul si dupa furnizarea serviciilor.

Principalele atributii ale Consultantului in legatura cu contractul de executie lucrari in aceasta etapa cuprind, printre altele:

1. Dupa finalizarea lucrarilor si dupa primirea notificarii din partea Antreprenorului conform clauzei 10.1 „Receptia lucrarilor si a sectoarelor de lucrari” din conditiile contractului de executie lucrari 5R13, Reabilitare DN 76 Stei - Beius, km 102+660 - km 133+660, Consultantul va demara procedura de organizare a Receptiei Lucrarilor si de eliberare a Certificatului de Receptie a Lucrarilor. Pana la emiterea Certificatului de Receptie a Lucrarilor, Consultantul isi va asuma toate atributiile specifice Inginerului conform conditiilor contractului de executie lucrari 5R13, Reabilitare DN 76 Stei - Beius, km 102+660 - km 133+660 si va proceda la finalizarea tuturor ordinelor de variatie conform Clauzei 13.Modificari si Actualizari;
2. Elaborarea si transmiterea catre Beneficiar a unui raport privind modul de executie a lucrarilor, calitatea acestora si a materialelor folosite, respectarea proiectului, prevederilor contractuale referitoare la aspectele tehnice ale lucrarilor si a prescriptiilor tehnice in vigoare, lucrarile nefinalizate, neconformitati, etc. Consultantul va face recomandari cu privire la efectuarea receptiei, in urma analizarii indeplinirii conditiilor necesare efectuarii acesteia;
3. Informarea in scris a Beneficiarului in vederea convocarii comisiei de receptie, conform legislatiei in vigoare aferente receptianrii lucrarilor, inclusiv a Legii 10/1995, republicata cu modificarile si completarile ulterioare;
4. Emiterea Certificatului de Receptie la Terminarea Lucrarilor;
5. Dupa incheierea Procesului Verbal la Terminarea Lucrarilor, si aprobarea Certificatului la Terminarea Lucrarilor de catre Beneficiar, contractul de servicii supervizare executie lucrari 5R13, Reabilitare DN 76 Stei - Beius, km 102+660 - km 133+660 se va considera a fi finalizat, urmand ca Perioada de Notificare a Defectiunilor sa fie asigurata prin intermediul Consultantului initial (Asocierea AECOM Inocsa SLU si Tecnic Tecniche e Consulenze nell'Ingegneria Civile - Consulting Engineers - Societa per Azioni) dupa ridicarea suspendarii contractului de servicii. La momentul finalizarii contractului de servicii pentru supervizarea executiei lucrarilor contract 5R13, Reabilitare DN 76 Stei - Beius, km 102+660 - km 133+660, Consultantul va preda Consultantului initial (Asocierea AECOM Inocsa SLU si Tecnic Tecniche e Consulenze nell'Ingegneria Civile - Consulting Engineers - Societa per Azioni) documentatia rezultata pe parcursul executiei lucrarilor (prin intocmirea unui Proces Verbal de Predare - Primire - pe formatul Cartii Constructiei, conform Hotararii nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de receptie a lucrarilor de constructii si instalatii aferente acestora) sau oricarui act normativ in vigoare la data emiterii Procesului Verbal de predare-primire, in vederea asigurarii de catre acesta a supervizarii in Perioada de Notificare a Defectiunilor. Procesul Verbal va fi semnat si de catre Beneficiar.

Enumerarea acestor activitati este pur orientativa, Consultantul avand obligatia de a indeplini toate sarcinile ce-i revin potrivit prevederilor din conditiile generale si speciale ale contractului executie lucrari 5R13,

Reabilitare DN 76 Stei - Beius, km 102+660 - km 133+660, anexa la oferta si a actelor aditionale la acest contract si ale legislatiei in vigoare.

4.3. Managementul de proiect. Atribuțiile și responsabilitatea Consultantului

4.3.1. Autoritatea responsabilă

Un Manager de Proiect din cadrul CNAIR SA va acționa conform prevederilor Contractului de servicii.

CNAIR SA va pune la dispoziția Consultantului Contractul de execuție Lucrări încheiate în vederea finalizării obiectivului „**Contractul de execuție lucrări 5R13, Reabilitare DN 76 Stei - Beius, km 102+660 - km 133+660**” cat si alte documente necesare certificării lucrărilor.

CNAIR SA va fi autoritatea responsabilă pentru monitorizarea proiectului.

Ori de câte ori se va considera necesar vor avea loc întâlniri, în perioada de execuție între Consultant și CNAIR SA în vederea monitorizării progresului, pentru a se discuta rapoartele și pentru a identifica și preveni eventualele probleme apărute în procesul de implementare al proiectului.

4.3.2. Asistență din partea Autorității Contractante

CNAIR SA va facilita legatura cu institutiile guvernamentale relevante, ministere, autoritatile locale, etc.

CNAIR SA va furniza Consultantului informatii si copii ale documentelor relevante pentru indeplinirea contractului.

În plus fata de cele mentionate mai sus, CNAIR SA va pune la dispozitie orice alte informatii relevante solicitate de catre Consultant, atata timp cat solicitarile sale se incadreaza în limite rezonabile si în masura în care aceste informatii se afla în posesia CNAIR SA.

Reglementarile legale prevazute de Guvernul Romaniei, inclusiv cele cu privire la TVA, taxe vamale si alte tipuri de taxe sunt aplicabile si prezentului contract.

4.3.3. Responsabilitățile Consultantului

Consultantul își va asuma răspunderea în conformitate cu clauzele relevante din contractul de servicii inclusiv răspunderea financiară în fata Autorității Contractante, inclusiv în următoarele circumstanțe, si va compensa Autoritatea Contractanta pentru toate costurile care deriva de aici:

- Lucrarile sunt semnificativ intarziate si astfel de intarzieri ar fi putut fi evitate prin implicarea Consultantului, sub orice forma, prin actiunea Inginerului conform **Conditilor de Contract executie lucrari**;
- Calitatea lucrarilor este sub cerintele prevederile contractului de executie si Consultantul (Inginerul) ar fi putut s-o imbunatateasca prin actiuni de preintampinare sau în oricare modalitate prevazuta în **Conditile de Contract executie lucrari**;
- Pretul Contractului este depasit si cresterea ar fi putut fi evitata prin directa implicare a Inginerului conform **Conditilor de Contract executie lucrari**;
- Se descopera nereguli severe imputabile Consultantului (Inginerului), si astfel de nereguli conduc la prejudicii financiare Autoritatii Contractante (Beneficiarul), prejudicii care s-ar putea manifesta prin refuzul Comisiei Europene de a rambursa cheltuielile sau revendicarile Comisiei Europene pentru recuperarea cheltuielilor tardive, etc.;
- Aparitia accidentelor în teren datorita masurilor de sanatate si siguranta necorespunzatoare luate de catre Antreprenor, accidente care ar fi putut fi evitate prin actiunea Inginerului conform **Conditilor de Contract executie lucrari**.

Daunele financiare produse Beneficiarului din vina Consultantului se acopera de catre Consultant.

4.3.4. Alte aspecte

Unele dintre cerintele cuprinse in scopul lucrarilor ar putea suferi modificari in timpul implementarii proiectului. Totusi, nu sunt permise schimbari majore in scopul lucrarilor ce fac obiectul contractului de executie. In cazuri justificate corespunzator, cum ar fi extinderea perioadei de timp, Autoritatea Contractanta va considera posibilitatea elaborarii unor acte aditionale la prezentul contract de servicii..

5. LOGISTICA ȘI PROGRAMAREA

5.1. Locația

Se prevede infiintarea de catre Consultant a cel puțin unui birou in Romania in care isi va desfasura activitatile. Unul dintre birouri va trebui sa fie in Beius.

In timpul perioadei de supervizare Consultantul va lucra pe teren, inasa se solicita si prezenta sa regulata in Bucuresti pentru a participa la intalniri si pentru a asigura legatura cu conducerea Autoritatii Contractante si in special cu compartimentul care asigura implementarea din cadrul CNAIR SA.

5.2. Data de începere și perioada de prestare a serviciilor

5.2.1.Data de începere

Prestatorul isi va incepe activitatile in termen de 2 zile lucratoare de la data intrarii in vigoare a contractului de servicii. Prezentul contract intra in vigoare dupa data semnarii de catre ultima parte cu conditia indeplinirii obligatiilor contractuale, respectiv constituirea Garantiei de buna executie a contractului avand in vedere prevederile din HG 395/2016. Prestatorul are obligatia de a constitui garantia de buna executie a contractului, pentru intreaga perioada de derulare a contractului in termen de 5 zile lucratoare de la data semnarii contractului. Garantia trebuie sa fie irevocabila si trebuie sa prevada ca plata garantiei se va executa neconditionat, respectiv la prima cerere a Beneficiarului, pe baza declaratiei acestuia cu privire la culpa persoanei garantate, potrivit art. 40 alin (1) coroborat cu prevederile art. 36 alin. (4) din HG 395/2016.

Prestatorul va face pregatirile necesare pentru mobilizarea echipei si echipamentelor necesare implementarii Contractului in termen de maxim 5 zile lucratoare de la data aprobarii personalului de catre Beneficiar.

5.2.2. Perioada de prestare a serviciilor

Faza	Durata în luni
Perioada de constructie	6
Perioada totala a contractului	6

Informatiile din tabelul de mai sunt estimative. Conform Condițiilor de Contract Executie lucrari 5R13, Reabilitare DN 76 Stei - Beius, km 102+660 - km 133+660 ce guverneaza contractul de lucrari:

Perioada de constructie se va finaliza la data mentionata in Certificatul de Receptie la terminarea lucrarilor conform clauzei 10.1 din Condițiile de Contract executie lucrari 5R13, Reabilitare DN 76 Stei - Beius, km 102+660 - km 133+660;

Consultantul va preda Consultantului initial (Asocierea AECOM Inocsa SLU si Tecnic Tecniche e Consulenze nell'Ingegneria Civile - Consulting Engineers - Societa per Azioni) documentatia rezultata pe parcursul executiei lucrarilor (prin intocmirea unui Proces Verbal de Predare - Primire, pe formatul Cartii Constructiei, conform Hotararii nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de receptie a lucrarilor de constructii si instalatii aferente acestora), sau oricarui act normativ in vigoare la data emiterii Procesului Verbal de Predare - Primire, in vederea asigurarii de catre acesta a

supervizarii in Perioada de Notificare a Defectiunilor. Procesul Verbal va fi semnat si de catre Beneficiar.

Perioada de Notificare a Defectiunilor este de 24 luni si va incepe de la data finalizarii lucrarilor, putand fi extinsa conform prevederilor clauzei 11.3 „Prelungirea Perioadei de Notificare a Defectiunilor” din conditiile contractului de executie lucrari 5R13, Reabilitare DN 76 Stei - Beius, km 102+660 - km 133+660. Perioada de Notificare a Defectiunilor va fi asigurata de Consultantul initial al contractului de lucrari (Asocierea AECOM Inocsa SLU si Tehnic Tehnice e Consulenze nell’Ingegneria Civile - Consulting Engineers - Societa per Azioni), asa cum a fost mentionat si in cap. 4.2 Activitati specifice.

Avand in vedere faptul ca principalul scop al serviciilor de consultanta il reprezinta rolul Consultantului de Inginer in cadrul contractului de constructie, durata serviciilor de supervizare va acoperi in totalitate durata lucrarilor din cadrul contractului de lucrari (nu neaparat durata mentionata in tabelul de mai sus). **Consultantul are obligatia de a-si adapta programul, respectiv numarul de zile, de activitate pentru personalul sau, in functie de stadiul lucrarilor, si in consecinta in functie de tipul de servicii ce trebuie prestate. De exemplu, Consultantul va reduce numarul de zile lucratoare in perioadele in care ritmul lucrarilor este mai scazut sau in timpul perioadei de iarna. In acest sens trebuie luate in considerare inclusiv prevederile legislatiei si normelor romane referitoare la desfasurarea lucrarilor de constructie in timpul sezonului rece** Aceasta cerinta de adaptare a programului Consultantului in functie de evolutia contractului de lucrari nu va avea nici un impact asupra bugetului contractului de supervizare, asupra perioadelor mai sus definite, si in acelasi timp asupra modalitatii de modificare a scopului contractului, a bugetului si a perioadei totale a contractului. Durata contractului poate fi prelungita astfel incat sa se armonizeze perioada de prestare a serviciilor cu perioada efectiva de executie a lucrarilor la acest obiectiv.

6. CERINȚE

6.1 Personal

6.1.1. Aspecte generale

Consultantul are obligatia sa asigure personal calificat pentru executia prezentului contract, **cerintele minime definite la punctul 6.1.2** trebuind sa fie luate in considerare ca o limita inferioara, care se doreste a fi depasita de catre Consultant chiar de la faza de ofertare/achizitie.

Consultantul va inainta CV-urile personalului cheie si non-cheie Beneficiarului in 7 zile lucratoare de la Data de Începere a Contractului.

Consultantul va purta intreaga responsabilitate pentru indeplinirea corecta a sarcinilor descrise. In cazul in care, pentru indeplinirea in bune conditii a sarcinilor definite in cadrul contractului si intr-o faza ulterioara a proiectului, Consultantul va avea nevoie de mai mult personal decat cel specificat in oferta, acesta va raspunde pentru asigurarea necesarului de resurse umane, fara a solicita alte costuri suplimentare. In acest caz, Consultantul isi va completa echipa cu propriul personal pe cheltuiala proprie.

Mai mult decat atat, Consultantul va tine cont ca, in conformitate cu Legea Romana nr. 10/1995, republicata cu modificarile si completarile ulterioare, o parte din echipa de supervizare va avea nevoie de certificare pentru desfasurarea activitatilor de inspectare a lucrarilor. Astfel de certificate nu sunt solicitate la momentul ofertarii si nu vor constitui un criteriu de evaluare a ofertei, dar personalul inclus in oferta care vor ocupa pozitii pentru care legea romana cere existenta unor astfel de certificate, vor trebui sa le prezinte impreuna cu CV-ul in 7 zile lucratoare de la Data de Începere a Contractului.

6.1.2. Echipa de supervizare - personal cheie

Tot personalul care va juca un rol esential in derularea contractului de asistenta tehnica vor fi denumiti in continuare personal experti cheie.

Descrierea activitatilor acestui personal cheie sunt:

1. Inginer Rezident

2. Innspector materiale si asigurarea calitatii – responsabil calitate

Cerintele, calificarile, abilitatile si experienta profesionala pe care acestia trebuie sa le indeplineasca sunt in conformitate cu prevederile legislatiei nationale in vigoare, iar Consultantul prin semnarea contractului isi asuma desemnarea unui personal minim cheie si non-cheie care este in masura sa indeplineasca activitatile mentionate mai jos.

Activitatile prestate de catre **personalul cheie** sunt urmatoarele:

1. Inginer Rezident va fi responsabil de indeplinirea urmatoarelor activitati, si nu numai:

- Coordonare proiect;
- Pregatire si implementare logistica;
- Asigura asistenta contractului in raport cu Autoritatea Contractanta;
- Emite si verifica Raportari;
- Delegare sarcini potrivite catre *Inspector materiale si asigurarea calitatii - Responsabil Calitate*;
- Organizarea, monitorizarea si asistarea membrilor echipei locale in vederea indeplinirii indatoririlor din cadrul Contractului;
- Verificarea si emiterea tuturor documentelor si a solicitarilor in relatia cu Autoritatea Contractanta;
- Corespondenta si sedinte de lucru cu Angajatorul, Antreprenorul, Proiectantul si autoritatile abilitate;
- Elaborare si verificare raportari lunare catre Autoritatea Contractanta;
- Verificarea, corectarea si aprobarea certificatelor de plata intermediare si a altor documente (program de lucrari, rapoarte lunare, rapoarte saptamanale,etc) intocmite de catre Antreprenor;
- Receptia, analiza si pregatirea raspunsurilor pentru revendicarile emise de catre Antreprenor;
- Elaborare Ordine de Variatie si aprobari;
- Receptionare lucrari si/sau sectiuni de lucrari;
- Monitorizarea intretinerii lucrarilor executate pe perioada de sistare a lucrarilor, perioada de iarna; si in timpul desfasurarii executiei celorlalte lucrari din contract;
- Intocmirea tuturor documentelor necesare pentru elaborarea cartii constructiei;
- Emiterea instructiunilor de santier;

2. Innspector materiale si asigurarea calitatii - Responsabil Calitate va fi responsabil de indeplinirea urmatoarelor activitati, si nu numai:

- Face studii asupra proprietatilor si a caracteristicilor materialelor folosite in constructii;
- Planifica, concepe si pun in practica procedee pentru concentrarea, extragerea si tratarea materialelor cum ar fi ceramica, materialele semiconductoare si materialele compuse;
- Isi da acordul cu privire la materialele folosite la lucrarile de constructii, efectuand toate testele necesare pentru determinarea calitatii materialelor.
- Organizarea, monitorizarea si asistarea membrilor echipei locale in vederea indeplinirii indatoririlor din cadrul Contractului;
- Efectuarea de inspectii de santier;
- Evidenta zilnica a activitatii din santier;
- Inspectarea si testarea materialelor si a componentelor utilizate, gestionarea neconformitatilor;

- Urmărirea respectării Planului de Asigurare a Calității prezentat de către Antreprenor și a Legii nr. 10/1995 republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Intocmirea bazei de date cu rezultatele testelor pe calculator și înregistrarea datelor ce țin de calitate, ca parte din Sistemul de Management al contractului;
- Coordonarea experților angajați să deruleze activitățile ce implică controlul calității (ingineri materiale, inspectori de teren, etc);
- Verificarea, corectarea și aprobarea certificatelor de plată intermediare și a altor documente (program de lucrări, rapoarte lunare, rapoarte săptămânale, etc) întocmite de către Antreprenor;
- Asigurarea concordanței lucrărilor cu proiectul și specificațiile contractului, precum și cu toate procedurile relevante privind asigurarea/ controlul calității și a lucrului în condiții de sănătate și siguranță;
- Verificare existența buletinelor de analiză pentru fiecare tip de material;
- Verificare și întocmire procese verbale pentru fiecare eveniment solicitat în program, inclusiv pentru lucrări ascunse;
- Recepționare la lucrările încheiate sau în curs de încheiere pe puncte de lucru;
- Sprijin Beneficiarul în cadrul corespondențelor și sedințelor de lucru cu Beneficiarul, Antreprenorul, Proiectantul și autoritățile abilitate;
- Urmărirea respectării procedurilor tehnice de execuție pentru lucrările pe timp friguros conform Normativ C 16/1984 și a tuturor reglementărilor conexe;
- Elaborarea cărții construcției pe baza documentelor primite de la Antreprenor și toate celelalte documente în legătură cu contractul conform HG 273/1994 sau orice act normativ în vigoare până la data emiterii Procesului Verbal de recepție la terminarea lucrărilor;
- Emiterea altor rapoarte către Beneficiar.

Orice alte obligații și răspunderi conform legislației în vigoare și a condițiilor de contract execuție lucrări.

6.1.3. Echipa de supervizare-personal non-cheie

Consultantul va selecta și angaja alt personal astfel încât să poată duce la îndeplinire cerințele din prezentul Caiet de Sarcini. Personalul va fi angajat pe termen lung sau pe termen scurt, dacă nivelul de calificare al angajaților va fi de personal specialist sau debutant, astfel încât să se specifice clar nivelul de retribuire în conformitate cu liniile bugetare aplicabile fiecărei clasificări. Tot personalul trebuie să fie independent și imparțial în lumina responsabilităților asumate.

Procedura de selecționare a personalului folosită de Consultant trebuie să fie transparentă și să fie bazată pe criterii prestabilite, inclusiv cu privire la calificările profesionale, cunoștințe de limbi străine și experiența profesională.

Tot personalul Consultantului va presta activitățile menționate în prezentul Caiet de Sarcini ulterior primirii aprobării Autorității Contractante.

6.1.4. Echipa de supervizare- personal non cheie

Personalul necesar pentru proiect:

1. Inginer cantități
2. Inginer topograf
3. Inspector de drumuri & poduri
4. Coordonator Securitatea și Sănătatea Muncii

1. Inginer cantitati - va fi responsabil de indeplinirea urmatoarelor activitati, si nu numai:

- Administrare financiara zilnica, evaluare, verificare si certificare plata catre Contractor.
- Asigura ca toata documentatia sa fie pastrata pentru facilitarea justificarilor tuturor platilor catre Antreprenor.
- Organizarea, monitorizarea si asistarea membrilor echipei locale in vederea indeplinirii indatoririlor din cadrul Contractului;
- Efectuarea de inspectii de santier;
- Evidenta zilnica a activitatii din santier;
- Verificarea, corectarea si aprobarea certificatelor de plata intermediare si a altor documente (program de lucrari, rapoarte lunare, rapoarte saptamanale) intocmite de catre Antreprenor;
- Intocmirea raportului lunar al Inginerului si a raportului actualizat privind progresul lucrarilor din punct de vedere fizic si financiar;
- Corespondenta si sedinte de lucru cu Angajatorul, Antreprenorul, Proiectantul si autoritatile abilitate;
- Intocmirea tuturor documentelor necesare pentru elaborarea cartii constructiei.
- Emiterea de rapoarte catre Beneficiar, inclusiv la solicitarea extraordinara a acestuia, fara ca Inginerul Consultant sa solicite costuri suplimentare.
- Masurarea si calculul cantitatilor executate conform Proiect aprobat si a dispozitiilor si modificarilor ulterioare aprobate;
- Calculul si intocmirea Certificatelor de Plata pe baza Aplicatiei de Plata a Antreprenorului si a verificarilor existentei documentatiei de calitate: Procese verbale betoane, mixturi, receptii si a altor activitati la care sunt solicitate astfel de acte, buletine de analiza ciment, agregate, mixturi, pamanturi aprobate conform cerintelor contractuale precum si verificarea altor documente justificative cerute de legislatia romana in vigoare.
- Evaluari analize pret in vederea intocmirii modificarilor care apar;
- Calcul si monitorizare cantitati pentru modificari ale contract;
- Emitere raportari catre Coordonatorul de echipa;
- Verificarea si analizarea certificatelor de plata intermediare;
- Verificarea si analizarea documentelor (program de lucrari, rapoarte lunare, rapoarte saptamanale) intocmite de catre Antreprenor;
- Pregatirea tuturor documentelor necesare aferente intocmirii Cartii Tehnice a Constructiei conform legislatiei in vigoare;
- Calculul si analiza cantitatilor care difera fata de cele de la ofertare functie de modificarile detaliilor de executie si a dispozitiilor de santier
- Calcule aferente modificarilor aduse contractului;
- Verificarea si corelarea documentatiei cu privire la solicitarile Antreprenorului in ceea ce priveste revendicarile si solicitarile de modificare a proiectului, precum si corelarea cu detaliile de executie si instructiunile de santier.

2. Inginer Topograf

- Responsabil cu verificarea si realizarea masuratorilor aferente lucrarilor executate, precum si a documentatiilor necesare (calcule, desene, alte acte de masuratori etc.);
- Trasarea lucrarilor proiectate, verificarea trasarii si incadrarea acesteia in tolerantele admise
- Verificarea lucrarii pe parcursul executarii acesteia inclusiv in perioada de iarna;
- Intocmirea documentelor de trasare si inaintarea lor pentru verificare;
- Inspectia lucrarilor pentru monitorizare si verificarea lor in conformitate cu specificatiile tehnice si detaliile de executie si proiect tehnic;
- Verificare lucrarilor care se efectueaza in perioada de intretinere;
- Verificarea lucrarilor de remediere care implica masuratorile corespunzatoare;

- Verificare masuratori topografice si a informatiilor cu caracter similar pentru lucrarile executate si cele in curs de executie;
- Raportare a masuratorilor si a activitatii de executate de catre Antreprenor in perioada de iarna.

3. Inspector de drumuri si poduri

- Responsabil cu verificarea si inspectarea lucrarilor si monitorizarea lucrarilor in vederea asigurarii sigurantei si calitatii in constructii;
- Verificarea si aprobarea documentatiei relevante in sectorul de lucrari de Drumuri, Poduri si Hidro;
- Intocmirea tuturor documentelor necesare pentru elaborarea cartii constructiei;
- Corespondenta si sedinte de lucru cu Angajatorul, Antreprenorul, Proiectantul si autoritatile abilitate;
- Furnizarea de asistenta tehnica si solutii tehnice in cazul aparitiei situatiilor neprevazute;
- Efectuarea de inspectii de santier si evidenta zilnica a activitatii din santier;
- Verificarea existentei buletinelor de analiza pentru fiecare tip de material;
- Verificare si intocmire procese verbale pentru fiecare eveniment solicitat in program, inclusiv pentru lucrari ascunse;
- Receptionare la lucrarile incheiate sau in curs de incheiere pe puncte de lucru;
- Urmărirea respectarii procedurilor tehnice de executie pentru lucrarile pe timp friguros conform Normativ C 16/1984 si a tuturor reglementarilor conexe;
- Participare la faze determinante;
- Urmărirea relocării utilitatii la podurile de pe DN
- Urmărirea respectarii procedurilor tehnice de executie pentru lucrarile pe timp friguros conform Normativ C 16/1984 si a tuturor reglementarilor conexe;

4. Coordonator Securitatea și Sănătatea Muncii

Conform prevederilor H.G. nr. 300/2006, Coordonatorul securitatea si sanatatea muncii are urmatoarele responsabilitati:

- Sa stabileasca, inainte de deschiderea santierului un plan de securitate si sanatate care sa integreze planurile de securitate si sanatate din proiect si planurile proprii de securitate si sanatate ale antreprenorilor. Planul de securitate si sanatate va cuprinde ansamblul de masuri ce trebuie luate in vederea prevenirii riscurilor care pot aparea in timpul desfasurarii activitatilor pe santier.
- Sa se asigure ca Planul de securitate si sanatate este tinut la zi pe toata durata efectuării lucrarilor.
- Sa se asigure ca Planul de securitate si sanatate e completat si adaptat in functie de evolutia santierului si de durata efectiva a lucrarilor sau a fazelor de lucru.
- Sa tina evidenta si sa consemneze in registrul de coordonare informatii privind evenimentele care au loc pe şantier, constatările efectuate şi deciziile luate Sa prezinte registrul de coordonare, la cerere, inspectorilor de munca si inspectorilor sanitari.
- Pregatirea unui dosar de interventii ulterioare, adaptat caracteristicilor lucrării, continand elementele utile in materie de securitate si sanatate de care trebuie sa se tina seama in cursul eventualelor lucrari ulterioare iar activitatea pe care o desfasoara coordonatorul in materie de securitate si sanatate in munca sa fie corelata cu programul Antreprenorului de realizare a lucrării;
- Sa coordoneze aplicarea principiilor generale de prevenire si de securitate la alegerea solutiilor tehnice si/sau organizatorice in scopul planificării diferitelor lucrari sau faze de lucru care se desfasoara simultan ori succesiv si la estimarea timpului necesar pentru realizarea acestor lucrari sau faze de lucru;
- Sa coordoneze punerea in aplicare a masurilor necesare pentru a se asigura ca angajatorii si, daca este cazul, lucratorii independenti respecta principiile prevazute HG 300/2006, intr-un mod coerent si responsabil, si aplica planul de securitate si sanatate prevazut.
- Sa adapteze sau sa solicite sa se realizeze eventuale adaptari ale planului de securitate si sanatate si ale dosarului de interventii ulterioare, in functie de evolutia lucrarilor si de eventualele modificari intervenite.

- Sa organizeze cooperarea intre angajatori, inclusiv a celor care se succed pe santier si coordonarea activitatilor acestora, privind protectia lucratorilor, prevenirea accidentelor si a riscurilor profesionale care pot afecta sanatatea lucratorilor, informarea reciproca si informarea lucratorilor si a reprezentantilor acestora si, daca este cazul, informarea lucratorilor independenti.
- Sa coordoneze activitatile care urmaresc aplicarea corecta a instructiunilor de lucru si de securitate a muncii.
- Sa ia masurile necesare pentru ca numai persoanele abilitate sa aiba acces pe santier;
- Sa stabileasca, in colaborare cu antreprenorul, masurile generale aplicabile santierului;
- Sa tina seama de toate interferentele activitatilor din perimetrul santierului sau din vecinatatea acestuia;
- Sa stabileasca, impreuna cu antreprenorul, obligatiile privind utilizarea mijloacelor de protectie colectiva, instalatiilor de ridicat sarcini, accesul pe santier;
- Sa efectueze vizite comune pe santier cu fiecare antreprenor sau subantreprenor, inainte ca acestia sa redacteze planul propriu de securitate si sanatate;
- Sa avizeze planurile de securitate si sanatate elaborate de antreprenori si modificarile acestora.

Consultantul trebuie sa ia in considerare, cu titlu indicativ, personalul non-cheie enumerat mai sus, astfel incat sa asigure serviciul de supervizare pentru „Contractului de executie lucrari 5R13, Reabilitare DN 76 Stei - Beius, km 102+660 - km 133+660”.

Consultantul poate indica numarul de personal pentru domeniile in care considera ca este necesara expertiza pe termen scurt. Acest personal va fi mobilizati in functie de necesitati in toate etapele contractului.

Personalul pe termen scurt va elabora rapoarte la finalul prezentei lor in cadrul proiectului, in care vor fi prezentate rezultatele activitatii lor si perioada mobilizarii in cadrul contractului. Mobilizarea acestui personal se va face cu aprobarea Beneficiarului. Aceasta aprobare va fi obtinuta inaintea mobilizarii lor, pe baza unor Specificatii/Caiete de Sarcini pregatite de catre Consultant si inaintate spre aprobare Beneficiarului.

Cerinta minima a Beneficiarului este ca una dintre aceste persoane (personal /experti pe termen scurt) sa aiba experienta in interpretarea clauzelor contractuale si in analiza si solutionarea revendicarilor contractuale, in cadrul contractului de executie lucrari 5R13, Reabilitare DN 76 Stei - Beius, km 102+660 - km 133+660, prevederile HG1405/2010 si Ordinului 146/2011. In acelasi timp se solicita prezenta unei alte persoane care sa asigure consultanta juridica pentru probleme juridice complexe in implementarea contractului de lucrari ce ar putea aparea cum ar fi: rezilierea contractului, arbitraj, dispute etc.

Resurse suplimentare

Costurile rezultate din mobilizarea unor resurse suplimentare celor incluse de Consultant in Oferta sa ca onorarii pentru personal/experti pe termen scurt, precum si costurile personalului auxiliar vor fi acoperite de onorariile personalului cheie si non-cheie.

CERINTE DE PERSONAL – PROGRAMUL PERSONALULUI

Consultantul va asigura numarul **minim** de personal/zile de lucru (se considera ca fiecare luna are 21 de zile lucratoare) in conformitate cu tabelul de mai jos.

Pe parcursul derularii contractului, Consultantul are obligatia de a asigura personalul necesar care sa acopere intreaga durata a contractului.

Nr.crt.	PERSONAL – Echipa de supervizare	Nr experti	Numar zile lucratoare experti / pozitie
1	Expertii cheie supervizare		
1.1	Inginer rezident	1	126
1.2	Inspector materiale si asigurarea calitatii	1	84
2	Expertii non-cheie supervizare		
2.1	Inginer cantitati	1	115,5
2.2	Inginer topograf	1	31,5
2.3	Inspector drumuri si poduri	1	94,5
2.4	Coordonator Securitatea și Sănătatea Muncii	1	126

Onorariile Inginerului prin echipa de supervizare mobilizata acopera perioada contractului de lucrari, iar ofertantul sa tina cont de aceste aspecte in propunerea de mobilizare a fiecarei persoane in pozitiile specificate.

Costurile aferente personalului auxiliar, cazarea si transportul intregului personal al consultantului sunt incluse in onorariile personalului cheie si non-cheie.

Se pot realoca resursele (nr. zile/luni/onorariu) intre categoriile de personal implicate astfel incat sa nu fie blocat contractul si sa se armonizeze cu contractul de executie, in vederea adaptarii programului echipei de supervizare la evolutia in teren a executiei lucrarilor, inclusiv in cazul prelungirii duratei acestuia.

6.2. FACILITĂȚILE ASIGURATE DE CONSULTANT

Pe intreaga durata a contractului, Consultantul va fi responsabil de desfasurarea in mod normal a activitatii in vederea indeplinirii tuturor obligatiilor contractuale, cum ar fi:

- Asigurarea cazarii personalului sau;
- Asigurarea transportului pentru personalul sau;
- Stabilirea unui birou in Bucuresti in vederea derularii in bune conditii a serviciilor solicitate;
- Stabilirea unui birou in santier in vederea derularii in bune conditii a serviciilor solicitate;
- Acoperirea tuturor costurilor impuse de reproducerea documentelor, tiparire si reproducerea rapoartelor etc.

Consultantul este raspunzator, in acelasi timp, de asigurarea echiparii biroului sau, a intretinerii sale si a tuturor utilitatilor. Aceste costuri vor fi acoperite din onorariile personalului sau.

Consultantul va asigura suportul si echipamentul necesar personalului sau in vederea desfasurarii activitatii in mod corespunzator. In special, Consultantul se va asigura ca exista suficient personal administrativ, de secretariat si interpretare, permitand astfel *personalului cheie si non-cheie* sa se concentreze la principalele lor responsabilitati. Totodata, acesta va trebui sa transfere fondurile necesare pentru a sustine activitatile prevazute in contract si pentru a asigura plata regulata si la timp a angajatilor.

In mod special, Consultantul va raspunde de urmatoarele:

- Asigurarea transportului pentru intreaga echipa, in scopul de a asigura supervizarea lucrarilor si va asigura mentinerea acestor mijloace de transport;
- Asigurarea echipamentului de birou (inclusiv IT) si a materialelor necesare (consumabile etc.) pentru birourile din santier si pentru biroul din Bucuresti;
- Asigurarea pe santier a echipamentului de protectia muncii pentru intreaga echipa (casti de protectie, veste reflectorizante, pelerine de ploaie, haine groase pentru anotimpul rece, alte materiale de protectie, etc. conform cerintelor si in conformitate cu prevederile legale).
- Acoperirea tuturor cheltuielilor pentru comunicatiile de serviciu (telefoane, acces internet etc.)

Daca Consultantul este un Consortiu, aranjamentele trebuie sa asigure maximum de flexibilitate in implementarea proiectului. Se recomanda evitarea alocarii unor procente fixe din lucrare pentru fiecare partener.

6.3. ASPECTE FINANCIARE

Prestatorul are obligatia asigurarii expertilor necesari pe toata durata contractului de servicii, fara solicitarea de costuri suplimentare (bazate pe finalizarea numarului de zile/expert), asigurand acest risc din onorariile expertilor din cadrul ofertei financiare.

Acest contract este un contract pe baza de timp efectiv lucrat, in care serviciile sunt remunerate in baza aprobarii Rapoartelor de Progres si a Rapoartelor Financiare.

Rapoartele vor fi trimise spre aprobare Autoritatii Contractante.

Personalul care va fi pus la dispozitie prin Contract este mentionat mai sus, in Sectiunea 6.1.

Conform definitiei date de Codul Muncii din Romania, timpul suplimentar de lucru prestat de personalul Consultantului care supravegheaza lucrarile, va fi atent estimat iar bugetul pentru orele suplimentare va fi inclus in onorariile personalului cheie si non-cheie. Nu se permite cresterea valorii contractului din aceasta cauza. Cu toate acestea, Consultantul va asigura supervizarea continua in santier pe intreaga perioada de lucru a Antreprenorului.

6.4. ECHIPAMENT

Nu se va achizitiona si nu se va transfera la incheierea contractului niciun echipament catre Autoritatea Contractanta/tara beneficiara ca parte a acestui contract de servicii. Consultantul va face demersurile necesare pentru inchirierea sau transferul echipamentului catre sediul sau de lucru din Romania.

6.5 ASIGURARILE PENTRU PERSONAL

Consultantul va incheia si va plati pe tot parcursul contractului polite de asigurare profesionala in conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 republicata, cu completarile si modificarile ulterioare, si polite ce vor acoperi alte riscuri specifice. Consultantul va prezenta asigurarile profesionale Autoritatii Contractante in termen de 5 zile lucratoare de la semnarea contractului si pe parcursul acestuia. Sumele reprezentand asigurarile nu sunt incluse in Bugetul contractului de supervizare.

7. RAPOARTE

7.1. Rapoartele care vor fi elaborate si transmise de Consultant:

Consultantul va inainta urmatoarele rapoarte si documente atat pe suport de hartie, cat si in format electronic editabil (Microsoft Word, Excel, etc.).

Aceste rapoarte vor fi remise atât în limba română, cât și în limba engleză.

- **Raportul Initial** va fi prezentat într-o lună de la data intrării în vigoare a contractului și va cuprinde o analiză generală asupra implementării contractului, care va cuprinde:
 - datele inițiale existente, problemele care pot apărea și posibilele soluții;
 - descrierea abordării și un program detaliat de realizare a sarcinilor contractului;
 - un program de lucru al personalului;
 - modalități de implementare a contractului;
 - datele cu privire la: supoziții, investigații suplimentare.
- **Rapoartele lunare de Progres** prezentând activitatea Consultantului, evenimentele și progresul lucrărilor, vor fi înaintate în primele 14 zile ale lunii următoare începând cu prima lună. Formatul va fi cel prezentat de către Beneficiar și va conține un capitol special referitor la monitorizarea financiară a plăților către Antreprenor, bazată pe o evaluare la zi a progresului fizic al lucrării. Cerințele speciale de raportare sunt prezentate în Anexa 1 din cuprinsul Caietului de Sarcini. Rapoartele lunare vor fi furnizate Beneficiarului și vor include o descriere adecvată a progresului lucrărilor, incluzând dificultățile întâmpinate și previzionate, precum și metodele concrete de

soluționare a acestora, cu încadrarea în termenul de execuție, respectarea punctelor de referință și valoarea acceptată a lucrărilor.

- **Rapoartele financiare** se emit lunar, după aprobarea Rapoartelor lunare de progres corespunzătoare și vor detalia toate activitățile, zilele efectiv lucrate de fiecare expert în parte, onorariile experților, toate costurile și cheltuielile la care este îndreptățit acesta, cu respectarea condițiilor contractuale. Plata se va efectua după aprobarea Raportului Financiar aferent lunii prestate, iar plata finală se va realiza după aprobarea **Raportului Financiar Final**. **Raportul Financiar Final** se va emite în 10 zile lucrătoare de la data aprobării de către Autoritatea Contractantă a Raportului de finalizare a lucrărilor.

Aceste Rapoarte Financiare vor conține documente justificative (rapoarte de activitate pentru fiecare expert mobilizat, fișe pontaj etc) necesare din care să rezulte suma exactă de plată.

- **Un Raport de finalizare a lucrărilor**, înaintea Recepției la terminarea lucrărilor. Acesta va include o prezentare asupra serviciilor prestate prin contract și a lucrărilor executate, precum și desenele conforme cu execuția Proiectului (un exemplar original și 3 copii), care vor fi pregătite de Antreprenor și verificate de Consultant/Inginer. În cadrul acestui raport vor fi rezumate toate activitățile derulate în cadrul activității de supervizare a lucrărilor. De asemenea, acesta va prezenta modul de execuție a lucrărilor, precum și modificările, neconformitățile apărute și modul în care s-a efectuat remedierea acestora. Vor fi formulate recomandări cu privire la urmărirea specială a anumitor lucrări sau părți de lucrări în perioada post-garanție.

Împreună cu acest raport, va finaliza și transmite și următoarele documentații:

- **Cartea Construcției aferentă perioadei prestate**, potrivit prevederilor Hotărârii de Guvern nr. 273/14.06.1994 referitoare la regulamentul de recepție a lucrărilor de construcție și a instalațiilor conexe, sau orice act normativ în vigoare la data transmiterii Raportului de finalizare a lucrărilor;
 - Versiunea finală a raportului de întreținere: raportul de operare, inclusiv dotările, echipamentul, echipa de lucru și programul aferent, precum și raportul privind activitățile de întreținere necesar a fi asigurate pentru o perioadă de 10 ani, împreună cu programul, planificarea, organizarea și estimările de costuri privind activitatea de întreținere.
- **Raportul Final după Recepția la Terminarea Lucrărilor** se va emite după aprobarea de către Beneficiar a Certificatului de plată la terminarea lucrărilor. Acesta va include o prezentare asupra serviciilor prestate prin contract și a lucrărilor executate și recepționate la terminare. Va fi prezentată situația finală, valoarea lucrărilor aprobată prin Certificatul la Terminare a Lucrărilor, etc. În cadrul acestui raport vor fi rezumate toate activitățile derulate în cadrul activității de supervizare a lucrărilor în perioada de execuție.
 - **Rapoartele Speciale**, emise în mod punctual, în legătură cu orice aspect referitor la implementarea contractelor sau la cererea expresă a Beneficiarului, în termenul solicitat de acesta, fără a fi solicitate costuri/plăți suplimentare.

Toate aceste documente, indiferent de format, sunt și vor rămâne proprietatea Beneficiarului. Consultantul nu poate folosi sau dispune de aceste documente fără acordul scris al Beneficiarului.

7.2. Înaintarea și aprobarea rapoartelor

7.2.1. Raportul Initial, Rapoartele lunare de Progres, Rapoarte financiare, Raport de finalizare a lucrărilor și Rapoartele Speciale

CNAIR SA, în calitate sa de Autoritatea Contractantă, va centraliza și formula comentarii asupra Rapoartelor emise de Consultant, notificând decizia sa Consultantului conform prevederilor Contractului de Servicii de Supervizare. Aceasta decizie conține comentariile sau aprobarea acestora.

Dacă Beneficiarul nu reușește să formuleze un răspuns (aprobare/modificare) către Contractant în termen de 30 de zile lucrătoare de la emiterea Rapoartelor Lunare de Progres, Raportului de finalizare a lucrărilor și Rapoartele Speciale, acestea se consideră acceptate și însușite de către Beneficiar. Data de emitere a acestor rapoarte este considerată data înregistrării la Beneficiar prin poștă cu confirmare de primire sau prin delegat direct la sediul menționat al Beneficiarului.

7.2.2 Raportul Final dupa Receptia la Terminarea Lucrarilor

Decizia Autoritatii Contractante cu privire la **Raportul Final dupa Receptia la Terminare a Lucrarilor** va fi comunicata conform prevederilor HG 1405/2010 si Ordinului 146/2011.

CNAIR SA, in calitatea sa de Autoritatea Contractanta, va centraliza si formula comentarii asupra Rapoartelor emise de Consiliant, notificand decizia sa Consultantului conform prevederilor Contractului de Servicii de Supervizare. Aceasta decizie contine comentariile sau aprobarea acestora.

Daca Beneficiarul nu reuseste sa formuleze un raspuns (aprobare/modificare) catre Contractant in termen de 30 de zile lucratoare de la emiterea Raportului Final dupa receptia la Terminarea Lucrarilor, acesta se va considera acceptat si insusit de catre Beneficiar. Data de emitere a acestui raport este considerata data inregistrarii la Beneficiar prin posta cu confirmare de primire sau prin delegat direct la sediul mentionat al Beneficiarului.

7.2.2. Aspecte generale

Toate rapoartele vor primi aprobarea de la Autoritatea Contractanta.

Toate rapoartele mentionate in sectiunea 7 de mai sus, cu exceptia desenelor "conforme cu executia" ale proiectului si Cartea Constructiei, vor fi distribuite partilor implicate, dupa cum urmeaza :

- CNAIR 3 exemplare in limba romana

Toate rapoartele si documentele relevante ale proiectului, harti, note de supraveghere pe teren, programe de computer etc., care vor fi elaborate pe parcursul contractului de servicii, vor deveni proprietatea CNAIR SA. Consultantul va furniza toate documentele, hartile, planurile, desenele si rapoartele in original, precum si in format electronic editabil a documentelor scrise.

8.MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA

8.1. DEFINIREA INDICATORILOR

Indicatorii Obiectiv Verificabili pentru monitorizarea și evaluarea activității Consultantului sunt următorii:

- Realizarea la timp a sarcinilor sale;
- Aprobarea rapoartelor într-un timp rezonabil.

Indicatorii pentru scopul proiectului sunt:

- Realizarea obiectivelor specifice;
- Finalizarea sarcinilor în termen și conform bugetului prevăzut în contract;
- Un management de contract adecvat pentru serviciul de supervizare a lucrărilor și solutionarea revendicarilor.

8.2 PLATA SERVICIILOR

Autoritatea Contractanta se angajeaza sa efectueze plata Pretului Contractului catre Prestator exclusiv sub conditia indeplinirii de catre acesta in mod corespunzator a obligatiilor contractuale, acceptatea prin aprobarea Rapoartelor corespunzatoare de catre Autoritatea Contractanta, dupa cum urmeaza:

Plata Serviciilor	Modalitatea de aprobare	Procent ce va fi acceptat la plata din valoarea de contract
1	2	3
Plati intermediare	vor fi efectuate numai după aprobarea de către Beneficiar a Rapoartelor Lunare de Progres și a Rapoartelor Financiare* corespunzătoare	85%
Plata Finala	se va realiza după emiterea și aprobarea Raportului Final dupa Receptia la Terminarea Lucrărilor și a Raportului Financiar Final*	15%

*Nici un Raport Financiar nu va fi platit fara o aprobarea/notificare pozitiva trimisa in prealabil din partea Beneficiarului.

8.3 CERINȚE SPECIALE

Nu există pentru prezentul proiect.

9. SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA MUNCII

Consultantul va duce la îndeplinire toate obligațiile ce revin Beneficiarului în aplicarea prevederilor H.G. nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru santierele temporare și mobile, astfel:

- nominalizarea în numele Beneficiarului a unui coordonator în materie securitate și sănătate, în conformitate cu cerințele H.G. nr. 300/2006, cu modificările și completările ulterioare, Coordonatorul în materie de securitate și sănătate trebuie să aibă competența necesară exercitării funcției (experiența profesională în construcții sau în conducerea santierului de minimum 5 ani și formare specifică de coordonator în materie de securitate și sănătate, actualizată la fiecare 3 ani);

- depunerea declarației prealabile la Inspectoratul Teritorial de Muncă de pe raza județului unde se afla santierul cu cel puțin 30 de zile înainte de începerea lucrărilor. Declarația va fi întocmită conform Anexei nr. 3 din H.G. nr. 300/2006, cu modificările și completările ulterioare;

- întocmirea instrumentelor coordonării, în conformitate cu prevederile Cap. 3 din H.G. nr. 300/2006, cu modificările și completările ulterioare etc.

De asemenea, va fi responsabil pentru următoarele sarcini și nu numai, în legătură cu contractul de execuție lucrări:

1. Elaborarea unui plan de securitate și sănătate, precizând regulile aplicabile santierului respectiv și ținând seama de activitățile de exploatare care au loc în cadrul acestuia;
2. Pregătirea unui dosar de intervenții ulterioare, adaptat caracteristicilor lucrării, conținând elementele utile în materie de securitate și sănătate de care trebuie să se țină seama în cursul eventualelor lucrări ulterioare;
3. Transmiterea planului de securitate și sănătate beneficiarului și/sau managerului de proiect;
4. Stabilirea, în colaborare cu beneficiarul și/sau managerul de proiect, a măsurilor generale de securitate și sănătate aplicabile santierului;
5. Armonizarea planurilor proprii de securitate și sănătate ale Antreprenorului cu planul de securitate și sănătate al santierului;
6. Coordonarea aplicării principiilor generale de prevenire și de securitate la alegerea soluțiilor tehnice și/sau organizatorice în scopul planificării diferitelor lucrări sau faze de lucru care se desfășoară simultan ori succesiv și la estimarea timpului necesar pentru realizarea acestor lucrări sau faze de lucru;
7. Coordonarea punerii în aplicare a măsurilor necesare pentru a se asigura că angajatorii și, dacă este cazul, lucrătorii independenți respectă principiile prevăzute la art. 56 din H.G. 300/2006, cu modificările și completările ulterioare, într-un mod coerent și responsabil, și aplică planul de securitate și sănătate prevăzut la art. 54 lit. b)
8. Adaptarea sau solicitarea realizării eventualelor adaptări ale planului de securitate și sănătate prevăzut la art. 54 lit. b) și ale dosarului de intervenții ulterioare prevăzute la art. 54 lit. c), în funcție de evoluția lucrărilor și de eventualele modificări intervenite;
9. Organizarea cooperării între angajatori, inclusiv a celor care se succed pe santier, și coordonarea activităților acestora, privind protecția lucrătorilor, prevenirea accidentelor și a riscurilor profesionale care pot afecta sănătatea lucrătorilor, informarea reciprocă și informarea lucrătorilor și a reprezentanților acestora și, dacă este cazul, informarea lucrătorilor independenți;
10. Coordonarea activităților care urmează aplicarea corectă a instrucțiunilor de lucru și de securitate a muncii;
11. Luarea măsurilor necesare pentru ca numai persoanele abilitate să aibă acces pe santier;
12. Stabilirea, în colaborare cu managerul de proiect și antreprenorul, a măsurilor generale aplicabile santierului;
13. Luarea în considerare a interferențelor activităților din perimetrul santierului sau din vecinătatea acestuia;

14. Stabilirea impreuna cu Antreprenorul, a obligatiilor privind utilizarea mijloacelor de protectie colectiva, instalatiilor de ridicat sarcini, accesul pe santier;
 15. Efectuarea vizitelor comune pe santier cu fiecare Antreprenor sau Subantreprenor, inainte ca acestia sa redacteze planul propriu de securitate si sanatate;
 16. Avizarea planurilor de securitate si sanatate elaborate de Antreprenori si a modificarilor acestora;
- Depunerea la Inspectoratele Teritoriale de Munca, pe raza carora se afla santierul, a declaratiei prealabile, conform Anexa 3 din H.G. 300/2006, cu modificarile si completarile ulterioare si intocmirea instrumentelor coordonarii.

In conformitate cu HG 300/2006, cu modificarile si completarile ulterioare, inspectorul in materie de securitate si sanatate pe durata realizarii lucrarii trebuie sa aiba competenta necesara exercitarii functiei:

- a) experienta profesionala in constructii sau in conducerea santierului de minimum 5 ani;
- b) formare specifica de coordonator in materie de securitate si sanatate, actualizata la fiecare 3 ani.

LISTA DE ABREVIERI

CE	Comisia Europeană
CNAIR SA	Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere SA
DEC	Decizia Comisiei Europene
DN	Drum Național
EC	Comisia Europeană
FIDIC	Asociația Internațională a Inginerilor Consultanți
CAD	Comisia de Adjudecare a Disputelor
IFI	Instituții Internaționale de Finanțare
ISPA	Instrumente de Politici Structurale pentru Pre-aderare
MT	Ministerul Transporturilor
TEN-T	Rețeaua Trans-Europeana de Transport
UE	Uniunea Europeană

CERINTE SPECIALE DE RAPORTARE

Formatul rapoartelor Consultantului (in special a rapoartele lunare) va avea in vedere cerintele de raportare ale Contractului de Finantare si va respecta Manualul de Identitate Vizuala aflat in vigoare la data semnarii contractului care urmeaza a fi solicitat de catre Consultant de la Autoritatea Contractanta.

Se au in vedere urmatoarele cerinte:

1. Consultantul va emite rapoarte lunare asupra activitatii Consultantului si asupra evolutiei contractului de proiectare-executie, cu un capitol special alocat problemelor intalnite si propuneri de solutionare a lor, inclusiv scenarii posibile in cazul nesolutionarii sau solutionarii intarziate a problemelor.
2. Consultantul va identifica, pentru fiecare articol care va fi platit Antreprenorului, daca articolul respectiv reprezinta o cheltuiala eligibila sau nu, pe baza prevederilor din Contractul de Finantare.
3. Consultantul va furniza estimari ale fluxului de numerar in fiecare luna. Aceste estimari vor fi defalcate, cel putin, pe categoriile principale de cheltuieli si pe luni. Consultantul va cadea de acord cu Directia Proiecte din cadrul CNAIR SA asupra unui format standard de estimari a fluxului monetar (pe hartie si in format electronic).
4. Consultantul va furniza Certificatele de Plata Interimara si Certificatele Finale tiparite pe hartie, dar si in format electronic atat pdf cat si in format editabil. Formatul fisierului va fi convenit cu Unitatea de Implementare Proiecte din cadrul CNAIR.
5. Consultantul va prezenta rapoarte aferente revendicarilor, care vor contine analiza revendicarilor, recomandari in ceea ce priveste strategia de solutionare a revendicarilor, etc..
6. Consultantul va prezenta progresul fizic si progresul financiar al lucrarilor